

HOTĂRÂRE NR. 112/2020

privind aprobarea modalității de delegarea de gestiune a activității de dezapezire în municipiul Vulcan

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 24.09.2020,

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 104/1/24/18.09.2020 și Referatul de aprobare nr. 104/1/25/18.09.2020 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea modalității de delegarea de gestiune a activității de dezapezire în municipiul Vulcan;

Având în vedere Raportul nr.104/1/26/18.09.2020 al Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan

În baza avizului Comisiilor de specialitate „Juridică și de disciplină ” înregistrat sub nr. 163/27/24.09.2020 și Economico-financiară și agricultură” înregistrat sub nr.172/1/27/24.09.2020 ale Consiliului local Vulcan ;

Ținând seama de prevederile art. 1, alin.(2), lit.e), art. 8, alin.(1), respectiv art. 22, alin. (1), alin.(3), alin.(4), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,

În conformitate cu prevederile art.1 din Ordinul nr.82/2001 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

Având în vedere prevederile art.1 din Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

În temeiul art. 129 alin.(2), lit d) și alin.7, lit.n) respectiv art. 140, alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de dezapezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vulcan, conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă Regulamentul pentru delegarea gestiunii activității de dezapezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vulcan, conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de dezapezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vulcan, conform **Anexei 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4 Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezapezire în municipiului Vulcan, conform **Anexei 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

24

ART.5 Se aprobă modalitatea de gestiune a activității de dezăpezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vulcan, ca fiind gestiune delegată pe o perioadă de 5 ani cu suma de 950.000 lei/an.

ART. 6 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.7 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Direcției Economice, Direcției A.D.P.P și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 24.09.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER HISEM ADRIAN-LAURENȚIU

CONTRASEMNEAZĂ : p.SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL



A handwritten signature in blue ink, belonging to Gabriel Velea, the General Secretary. The signature is stylized and written in a cursive script.

Această hotărâre fost adoptată în ședință ordinară din data de 24.09.2020, cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:16

Prezenți:14

Pentru : 14

Împotrivă:0

Abțineri:0

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru delegarea gestiunii activității de dezăpezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vulcan

Obiectul prezentului studiu îl constituie delegarea gestiunii activității de dezăpezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț pentru arterele de circulație din municipiului Vulcan.

Inițiativa delegării activității de dezăpezire - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vulcan, aparține Primăriei Municipiului Vulcan, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Autorităților administrației publice locale le revine sarcina și responsabilitatea de a asigura pe teritoriul unităților administrativ teritoriale servicii de salubritate eficiente și de calitate.

Serviciul de dezăpezire se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ teritoriale.

Autoritatea publică, printre alte activități are inclusă și aceea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Activitatea de curățarea și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, denumită în continuare activitate de dezăpezire, a fost prestată de S.C. Pregoterm S.A. până în anul 2018 inclusiv, iar în iarna 2019-2020 a fost realizată de SC COMEXIM R SRL Lupeni.

Activitatea de dezăpezire se execută ziua sau noaptea în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație din municipiul Vulcan și cuprinde următoarele operații:

- curățat mecanic zăpada cu utilaj cu lamă, cu plug tractat și cu utilaj cu perie care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață ;
- împrăștiat mecanic materiale antiderapante pe principalele artere de circulație, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte locuri publice;
- împrăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul pe străzile laterale celor principale, în zonele de blocuri de locuințe, pe străzile înguste unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante;

- 26
- combaterea poleiului și gheții prin stropire cu sare amestecată cu nisip, clorură de calciu sau soluție de clorură de sodiu;

Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanizate specializate sau generale și forță de muncă umană.

Operatorul de servicii trebuie să aibă experiență în domeniu și să fie dotat cu utilaje specifice performante care să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate în conformitate cu programul aprobat.

Programul prestației va fi elaborat și stabilit de autoritatea administrației publice locale și cuprinde arterele de circulație principale și secundare. Programul cuprinde și etapele lucrărilor de deszăpezire care vor trebui respectate cu strictețe, în primă urgență vor fi executate lucrări de deszăpezire pe traseele și în stațiile mijloacelor de transport în comun, pe arterele de circulație care asigură accesul la instituțiile publice, poduri și intersecții.

La nevoie operatorul de servicii de salubritate asigură funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi. Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje (sărăriță, tractor cu lamă, TAF, buldoexcavator, etc), materiale (sare, nisip), forță de muncă, programe de lucru) până cel mai târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an.

Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (deszăpezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de autoritatea contractantă, conform legislației în vigoare.

Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de 30 zile.

CONDIȚII TEHNICE

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), pentru arterele de circulație din municipiul Vulcan, trebuie să asigure prestarea activității, în regim de continuitate, pentru întreaga comunitate din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate specifice.

OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), care fac obiectul delegării gestiunii activității sunt următoarele:

- asigurarea îndepărtării imediate a zăpezii de pe căile publice ;
- menținerea căilor publice în funcțiune pe timp de polei și îngheț;
- utilizarea pentru prevenirea și combaterea poleiului și înghețului de materiale antiderapante ecologice care să nu afecteze mediul și suprafața carosabilului;
- desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate;
- desfășurarea activității de deszăpezire prin antrenarea și participarea populației, agenților economici, a instituțiilor și altor organizații.

Obiective de ordin economic

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), se va organiza și va funcționa având în vedere să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

Pe perioada derulării contractului de delegare operatorul va respecta condițiile de mediu prevăzute de regulamentele legale în vigoare.

Operatorul răspunde de activitatea prestată în fața organelor abilitate și are obligația de a lua măsurile necesare protecției mediului pe toată perioada derulării contractului.

Este necesară asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene care să corespundă normelor naționale și UE de mediu. Acest lucru este posibil numai cu investiții financiare substanțiale în dotări tehnice performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal instruit și suficient adecvat pregătirii din punct de vedere profesional.

Conform art.13 alin.2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități a serviciului public de salubritate a localităților.

Conform art.23 alin.2 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune delegată.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii publice, cărora autoritatea publică le încredințează gestiunea serviciilor, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi atribuit direct

sau prin una din urmatoarele proceduri:

- licitație publică deschisă - procedură la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune ofertă;
- negociere directă - procedură prin care unitățile administrativ-teritoriale negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați.

La licitația organizată pentru delegarea gestiunii activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), în municipiul Vulcan, ofertanții vor prezenta copia de pe licența clasa I emisă de A.N.R.S.C, prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă sau autorizație de participare în cazul în care societatea este în curs de obținere a licenței.

În ultimii ani, în municipiul Vulcan au fost efectuate atât acțiuni de dezăpezire cât și de combatere a poleiului și înghețului a arterelor de circulație. Pentru desfășurarea în condiții de eficiență a acestei activități recomandăm reorganizarea acesteia și împărțirea teritoriului municipiului Vulcan pe sectoare de activitate.

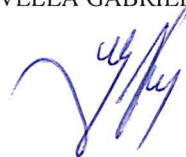
Având în vedere cele arătate în cuprinsul acestui studiu, activitatea de dezăpezire este o activitate sezonieră, suprafața căilor de circulație din Vulcan ce necesită lucrări de dezăpezire este relativ mare, costurile pentru achiziția utilajelor și pentru plata personalului fiind mari, propunem delegarea gestiunii activității de dezăpezire prin organizarea unei licitații publice deschise.

Municipiul Vulcan, 24.09.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER HISEM ADRIAN-LAURENȚIU



CONTRASEMNEAZĂ : p.SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL



REGULAMENT

pentru delegarea gestiunii activității de dezăpezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vulcan

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale****Art. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament privesc activitatea de dezăpezire, necesară pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Vulcan.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de dezăpezire, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activității, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre **operatorul delegat** și utilizator.

(3) **Operatorul delegat** pentru activitatea de dezăpezire se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică de către **operatorul delegat** pentru activitatea de curățare, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare al **operatorului delegat** privind activitatea de curățare, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) responsabilitatea față de cetățeni;

b) asigurarea calității și continuității serviciului;

c) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.3. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.4. indicatori de performanță - parametri realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.5. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.6. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.7. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. **51/2006**, republicată, cu completările ulterioare;

Art. 5

Operatorul delegat trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță (*indicator de performanță = un set de măsurători (sau valori) ce reflecta performanța (eșec sau succes) în ceea ce privește progresul către atingerea obiectivelor*), din caietul de sarcini și **contractul de delegare a gestiunii, aprobat de consiliul local.**

Documentația tehnică**Art. 6**

Fiecare **operator** va avea și va actualiza, după caz, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor;
- c) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- d) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- e) registre de control, de sesizări și reclamații, de admitere la lucru etc.;

Art. 7

(1) Operatorul delegat care a primit în gestiune delegată activitate de deszăpezire, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 6, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Biroului A.D.P.P. pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Îndatoririle personalului operativ**Art. 8**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc echipamentele specifice destinate prestării activității de deszăpezire.

(2) Prestarea activității de deszăpezire trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) menținerea arterelor rutiere și pietonale în condiții de siguranță, practicabile, fără zăpadă și polei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- b) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II**Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț****Art. 9**

(1) Operatorul delegat care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale până la 1 noiembrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 10

Autoritatea administrației publice locale împreună cu **operatorul delegat**, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea cu materiale antiderapante și combustibil necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 11

La nivelul UAT **municipiul Vulcan** se va întocmi anual, până la data de **1 octombrie**, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a)centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b)centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezzăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c)lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d)lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e)lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, spital, unități de învățământ);
- f)lista mijloacelor de comunicare;
- g)lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h)lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i)lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j)lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k)dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 12

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 13

- (1)Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât **manual, cât și mecanizat**, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2)Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează **atât ziua, cât și noaptea**, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3)Operatorul delegat se va informa zilnic de starea vremii, pentru a cunoaște prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4)În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 14

- (1)În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum **8 ore** de la încetarea ninsorii.
- (2)În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun și arterele principale.
- (3)Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4)Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 15

- (1)Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2)Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3)În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a)numele și prenumele dispecerului;
 - b)data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c)data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d)străzile pe care s-a acționat;
 - e)activitatea prestată;
 - f)forța de muncă utilizată;
 - g)utilajele/echipele care au acționat;

- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 16

(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 24 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Autoritatea administrației publice locale poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 48 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 17

Autoritatea administrației publice va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 18

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile operatorului delegat pentru activitatea de dezapezire

Art. 19

Operatorul delegat pentru activitatea de dezapezire are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă nu se ajunge la o înțelegere amiabilă între părți.

Art. 20

Operatorul delegat are următoarele obligații:

- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- i) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 21

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de dezapezire și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- b) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- c) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- d) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- e) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 23

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale;
- c) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 24

- (1) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (2) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (3) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 25

- (1) **Consiliul local Vulcan**, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, **după dezbaterea publică a acestora.**
- (2) Indicatorii de performanță și se precizează în caietul de sarcini, precum și în ~~hotărârea de dare în administrare~~ sau contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezapezire, după caz.
- (3) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului pentru activitatea de dezapezire în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art.26

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;

- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

Art.27

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.28

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.29

Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de dezăpezire prevenire și combatere a poleiului de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de iarnă prevăzute în prezentul regulament, **operatorul** va fi sancționat după cum urmează:

- a) pentru efectuarea parțială sau necorespunzătoare a lucrărilor lunare specifice de curățire și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, volum al lucrărilor necesare ce rezulta din respectarea priorităților de intervenție și frecvențelor de lucru stabilite prin prezentul regulament, din vina exclusivă a operatorului, va duce la refuzarea la plată a acestor lucrări.
- b) pentru neefectuarea a până la 5% din suprafața planificată a fi dezăpezită conform prezentului regulament, se vor aplica penalități de 0,5% la valoarea lucrărilor confirmate la plată
- c) dacă operatorul, din vina sa exclusivă, îndeplinește programul de lucrări lunar în procent mai mic de 95% din suprafețele planificate conform prezentului regulament, se aplică penalități de 1 % la valoarea lucrărilor confirmate la plată

Art. 30

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

INDICATORI DE PERFORMANTA

Pentru activitatea de dezapezirea-curațarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vulcan

Nr. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor de dezapezire					
	a) Numarul de solicitări <i>de</i> imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de imbunatatire a activitatii					
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantitatii serviciilor prestate					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate					
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate					
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucratoare					
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)					
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sanatare publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)					
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)					
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate					
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică					
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)					
	j) suprafața efectiv dezapezită raportată la suprafața programată pentru dezapezire (exprimat în %)					
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice					

2	Indicatori de Performanta Garantați					
2.1	Indicatori de performanta garantați prin licența de prestare a activitatii					
	a)numarul de incalcare ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)					
2.2	Indicatori de Performanta a căror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
	a)valoarea despăgubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat accidente din cauza nerespectarii condițiilor impuse prin contract (exprimat in %)					
	b)numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzătoare a activitatii (exprimat in %)					
	c)numarul de intervenții intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)					
	d)numarul de intervenții necorespunzatoare (exprimat in %)					
	e)efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat in %)					

Municipiul Vulcan, 24.09.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER HISEM ADRIAN-LAURENȚIU



CONTRASEMNEAZĂ : p.SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL

CAIET DE SARCINI

**DELEGAREA DE GESTIUNE PRIVIND CURĂȚAREA ȘI
TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI
MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE
POLEI SAU DE ÎNGHEȚ ÎN MUNICIPIUL VULCAN**

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din municipiul Vulcan și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de curățarea și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din municipiul Vulcan, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul de dezăpezire al municipiului Vulcan.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul care desfășoară activitatea de curățarea și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația utilajelor cu personal autorizat în funcție de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul de dezăpezire al municipiului Vulcan;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de

dezăpezire al municipiului Vulcan, activitatea specifică, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității specifice privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) prestarea serviciului specific activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a municipiului Vulcan, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

n) operatorul de servicii de salubritate asigură funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

o) operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje: sărăriță, tractor cu lamă, TAF, buldoexcavator, etc), materiale (sare, nisip, cloruri) precum și spațiu de depozitare a acestora, forță de muncă, programe de lucru) până cel mai târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an.

p) operatorii vor prezenta copia de pe licența conform legii nr. **51 din 8 martie 2006** a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*) emisă de A.N.R.S.C, prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă, autorizație de participare în cazul în care societatea este în curs de obținere a licenței, experiență similară și în cazul în care nu este licențiat, în termen de 3 luni de la semnarea contractului are obligația de a prezenta licența autorității contractante.

r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul privind activitatea de dezăpezire a municipiului Vulcan, care este anexă la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Vulcan.

Art.9. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 1**, la prezentul Caiet de sarcini.

Art.10. Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Treckerile de pietoni și scările la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în **anexa nr. 4**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 5**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.14. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în **anexa nr. 6**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Conform ”Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice din 11.07.2007”, operatorul este obligat să aibă în dotare, pentru desfășurarea activității un număr minim din următoarele utilaje:

- pluguri pentru zăpadă – minim 2 buc.
- utilaje de răspândit material antiderapant – minim 1 buc.
- mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă) – minim 1 buc.
- încărcătoare frontale – minim 1 buc.

Art.16. Operatorul activității de dezăpezire va asigura până la data de **1 noiembrie** întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.17. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului activității de dezăpezire aprobat de Consiliul Local al municipiului Vulcan;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului, în regim de continuitate, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în **anexa nr. 7**, la prezentul caiet de sarcini;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

n) confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (deszăpezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de autoritatea contractantă, conform legislației în vigoare.

Art.18.(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria municipiului Vulcan, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.19. Planul operativ de acțiune în timpul iernii conform Ordinului 289/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice ”normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.
- k) lista locațiilor de depozitare a materialelor antiderapante

Art.20. Activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art.21.(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, numai în zonele în care nu au acces utilajele de deszăpezire.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

(4) Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de dezzăpezire.

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

Curățatul mecanizat și pluguitul zăpezii

Art.22.(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe carosabil și pe trotuare când grosimea stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite.

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 15 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant

Art.23.(1) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

a) cu amestec de sare și nisip;

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice care să nu afecteze mediul și suprafața carosabilului;

(4) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al municipiului Vulcan.

Curățarea gurilor de scurgere

Art.25. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.26. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a municipiului Vulcan;
- c) sprijin nerambursabil;
- d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.
- e) Tarife practicate și ajustarea sau modificarea acestora

(1) Tarifele practicate pentru serviciile delegate la data semnării prezentului contract, conform propunerii financiare prezentate pentru cele două activități sunt:

a) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (lei /u.m. fara TVA):

-curatat zapada cu utilaj echipat cu lama/plug:lei/1000 mp;

-curatat zapada manual: lei/mp;

-curatat gheata manual: lei/mp;

-incarcat mecanizat si transport zapada: lei/mc;

-imprastiat manual material antiderapant, de tip amestec nisip cu sare:lei/1000 mp;

-imprastiat mecanic material antiderapant, de tip amestec nisip cu sare: lei/1000 mp.

CAPITOLUL V

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.27. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei Vulcan.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.28. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezapezire, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.29. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea și **contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani**, în conformitate cu prevederile legale, cu posibilitate de prelungire cu o perioadă de până la 2 ani de zile.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul de dezzăpezire nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de dezzăpezire.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art.30. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul activității de dezzăpezire al municipiului Vulcan.

Art.31. Serviciul privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se asigură începând cu data de 15 noiembrie anul în curs până la data de 15 martie anul următor, excepție facând faptul dacă, căderile de zăpadă sau timpul de polei sau de îngheț începe sau se prelungește datorită vremii nefavorabile, atunci serviciul este asigurat în funcție de acestea și în extrasezon .

Art.32. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integranta din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii.

Anexa nr. 2. Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezzăpezire și transport al zăpezii.

Anexa nr. 3. Trecherile de pietoni și scările la care se asigură dezzăpezirea și transportul zăpezii

Anexa nr. 4. Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezzăpezire.

Anexa nr. 5. Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului.

Anexa nr. 6. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare

Anexa nr. 7. Indicatorii de performanță și de evaluare privind activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Anexa nr. 1 Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii

Nr. Crt.	STRADA	UM	SUPRAFATA mp
1	Drum comunal 67 Jiu-Paroșeni L 2000 m, l 3 m	mp	16599
2	Drum str. Traian (leg. Între str. Traian și cartierul Micro 3B)		3500
3	Drum orășenesc (de legătură între str. n. Titulescu și Bd. M. Viteazu)		1000
4	Strada Coroești		6320
5	Strada valea Ungurului		9626
6	Strada Seciului		2030
7	Strada Zăvoi		3304
8	Strada Valea Lupșească		5829

9	Strada Dafinel Duinea	1440
10	Strada Șocănească	1628
11	Strada Preparației	4750
12	Strada Jiului	4355
13	Strada Avram Iancu	2000
14	Strada Crângului	750
15	Strada Tudor Vladimirescu	1532
16	Strada Florilor	1752
17	Strada Independenței	1308
18	Strada Teiului	3016
19	Strada Ghe. Barițiu	1276
20	Strada Plesnitoarei	7774
21	Strada Vasile Alecsandri	2520
22	Strada Ion Creangă	595
23	Strada Nicolae Bălcescu	960
24	Strada Teodora Lucaciu	1819
25	Strada Crividia	24136
26	Strada Dâmbovița	3911
27	Strada Valea Arsului	3298
28	Strada Merișor	3300
29	Strada Buciumani	1258
30	Strada Vâlcelelor	1664
31	Strada Retezat	520
32	Strada Gorunului	520
33	Strada Dealului	480
34	Strada Plevnei	140
35	Strada Oituz	272
36	Strada Decebal	9586
37	Strada Ecaterina Teodoroiu	1020
38	Bulevardul Mihai Viteazu	17028
39	Strada Aleea Muncii	4730
40	Strada Platoului	4395
41	Strada Perilor	280
42	Strada Traian	22803
43	Strada Șt.O.Iosif	5449
44	Strada Mihai Eminescu	5336
45	Strada Romană	3331
46	Strada Pinului	3400
47	Strada Parângului	3899
48	Strada Plopilor	1406
49	Strada Cabanei	1331
50	Strada Fântânelor	3890
51	Strada Nicolae Dăscălescu	2486

52	Strada Carpați		300
53	Strada Dorobanți		4088
54	Strada Bazinului		1650
55	Strada 1 Iunie		1545
56	Strada Aleea Crizantemelor		5256
57	Strada Romanilor		2880
58	Strada Aleea Trandafirilor		900
59	Strada Crișan		320
60	Strada 1 Mai		1100
61	Strada Aleea Pajiștei		4911
62	Strada Morii		11974
63	Strada Grivița		1003
64	Strada Căprișoara		4913
65	Strada Caraiman		720
66	Strada Mestecenilor		1595
67	Strada Muntelui		4418
68	Strada Obreja		8375
69	Strada Valea Baleii		9202
70	Strada Straja		2753
71	Strada Paroșeni		7697
72	Strada Salcânilor		2052
73	Strada Lăcrămioarelor		4905
74	Strada Piscului		1600
75	Strada Zorilor		800
76	Strada Abator		15607
77	Strada Mărășești		2000
78	Telegondola		12500
79	Dealul babei		14000
80	Parc Octogon		2375
81	Liliacului		2549
82	Brazilor		2874
83	Crinului		1331
84	Izvor		2324
85	Barierei		1869
86	Libertății		3103
87	22 Decembrie		1091
88	Andrei Mureșan		1645
	TOTAL MP		363777

ANEXA NR.2 Stațiile mijloacelor de transport în comun

Nr.crt.	Denumirea stationarului
1	stationar auto zona Profi, 2 buc. - stanga-dreapta
2	stationar auto zona Dinca
3	stationar auto N.Titulesu Bl. D55
4	stationar auto N.Titulesu Bl. C16
5	stationar refugiu Sohodol – Uzina Paroseni
6	stationar zona Sohodol – Uzina Paroseni
7	stationar policarbonat zona Sohodol 2 buc. - stanga-dreapta
8	stationar auto zona EM Paroseni 2 buc. - stanga-dreapta
9	stationar auto zona Mercur
10	stationar auto langa Colegiul Tehnic M. Viteazu
11	stationar str Mestecenilor 2 buc
12	stationar cantina B-dul Mihai Viteazu
13	stationar cantina B-dul Mihai Viteazu Bl F9
14	stationar str. Romana –Cocosvar - Succes
15	stationar str. Romana –Cocosvar – Bl. 55

ANEXA NR.3 Trecherile de pietoni și scările la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii

Nr. Locație		Locație	Amplasamente
○	L1	Trecheri pietonale (12)	Loto (1), Poștă (1), Sală Fitnes (1), Unic (1), Giratoriu Unic (4), Lascăr (1), Giratoriu Dincă (3)
○	L2	Trecheri pietonale (11)	Școala Nr. 1 (1), Biserică (1), Penny (1), Școala Nr. 4 (1), Parc A. Iancu (1), Fabrica Confecții (1), Liceu (4), Școala Nr. 5 (1)
○	L3	Trecheri pietonale (5)	Sens Giratoriu (4), Casa Copii Dizabilități (1)
○	L4	Trecheri pietonale, scări, alei (3)	Trecheri: Bl. E1, C24 Alee Școala nr. 5, Scări bl. D6
○	L5	Trecheri pietonale, scări, alei (3)	Trecheri: Giratoriu CAP (4) Scări: Piață, Tineretului
○	L6	Trotuare Scări (6)	Trotuare: Primăria Municipiului Vulcan Scări: bl. 41, Poștă, Librărie, Sală Fitnes, CEC, Unic, Valea Morii
○	L7	Alei, trotuare Scări	Alee Bl. 41-42, Platoului (Minimax), Bl. G12, Școala nr. 6 Scări: Bl. A2, A4
○	L8	Alei Scări	Aleea Muncii (Parcare-Velea) Scări: Cab. Veterinar, PT7, Bl. Q
○	L9	Scări (2)	Scări Dallas: Școala nr. 6, Grădiniță
○	L10	Acces Școli	Școala nr. 5, Școala nr. 4, Școala nr. 1, Grădinița nr. 1, Liceu
TOTAL			
Denumire echipament		Amplasament unde se intervine	

Freză zăpadă	Trotuare: M. Viteazu; N. Titulescu; Romană; Preparației; 1 Mai; Decebal; Aleea Crizantemelor; Aleea Trandafirilor; Giratoriu – Pinului
Împrăștiator material antiderapant	Trotuare: M. Viteazu; N. Titulescu, Cartier Cocosvar, Traian bl. 7A-9A, Traian bl..A6 - Sansa

Cartier SOHODOL			
○	L	Scari	DN66, Biserica, Aleea Lacramioarelor, Scoala nr. 3, Aleea Salcamilor

Anexa nr. 4 Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spatiului de depozitare	Suprafata de depozitare	Cantitatea de zapada ce poate fi depozitata
1	Târg Săptămânal	2 ha	70000 m ³
2	Depozit TCIN	0,8 ha	30000 m ³

Anexa nr.5 Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului (împrăștiere material antiderapant manual și mecanizat).

Nr. Crt.	Zonă acțiune cu material antiderapant
1.	Str. Jiului – Pod (trecere CFR) ÷ Parc Avram Iancu
2.	Alee acces Spital Municipal Vulcan
3.	Str. Mohora
4.	Str. Dafinel Duinea I și II
5.	Pod bloc F1 ÷ Obelisc intrare municipiul Vulcan
6.	Bloc D1 ÷ PETROM (PECO) Intrare Valea Lupșească
7.	Aleea Muncii – Dispensar Veterinar – Bloc G12
8.	Str. Traian – Centru Șansa ÷ Dalas
9.	Lampă ÷ Brazi ÷ Str. Bazinului ÷ Baraj Valea Morii ÷ Str. Valea Morii
10.	Str. Traian – Magazine Bichiș ÷ Sală Sport
11.	Str. Platoului – Bloc 41 ÷ Pod str. Traian (Serpentină acces Minimax și Punct Colectare Deșeuri)
12.	Giratoriu Unic ÷ Giratoriu Cocosvar (Serpentină)

13.	Str. Teodora Lucaciu – Str. Decebal – Vasiescu ÷ Intersecție acces Mina Vulcan
14.	Str. Decebal – Casă Funerară ÷ Cimitir ÷ Telegondolă
15.	Giratoriu Dincă – toate sensurile de intrare
16.	Cartier Sohodol
17.	Str. Baleia ÷ Nemececk
18.	Careuri – Centru Vechi ÷ PREGOTERM ÷ Popicărie
19.	Acces Club Pensionari – PT 4
20.	Aleea Crizantemelor ÷ Alee acces 1M
21.	Careu F-uri ÷ Cimitir Eroii ÷ Str. 1 Iunie

Nr.Crt.	TRASEE IMPRASTIERE MATERIAL ANTIDERAPANT STANDARD MECANIZAT
1	DN66 V. UNGURULUI+N. TITULESCU+DINCA(LUPENI)
2	M. VITEAZUL+ DECEBAL
3	ROMANA+PREPARATIEI+TRAIAN (total)
4	PINULUI+PARANGULUI
5	DOROBANTI
6	PLATOULUI+1 MAI
7	V. ALECSANDRI(COCOSVAR)
8	T.LUCACIU - CRIVIDIA(E.M.VULCAN)
9	ALEEA CRIZANTEMELOR
10	DRUM VECHI(COROESTI)
11	Telegondola

Anexa nr. 6

Nr.crt.	SUBSTANTA ANTIDERAPANTĂ	
1	Clorura de sodiu	
2	Clorura de calciu	
3	Clorura de magneziu	
4	ECO – TAW (soluție ecologică antiîngheț)	
5	SAFE – COTE (soluție ecologică antiîngheț)	
Nr. crt.	Material antiderapant	Necesar stocuri minime [to]
1	Nisip 0 – 3	600
2	Sare industrială	200

Anexa nr. 7 INDICATORI DE PERFORMANTA

Pentru activitatea de dezăpezirea-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în municipiul Vulcan

Nr. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor de dezăpezire					
	a)Numarul de solicitări de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de imbunatatire a activitatii					
1.2.	Măsurărea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate					
	a)numarul de reclamații rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitatile de servicii prestate					
	b)ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate					
	c)procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate in mai puțin de 5 zile lucratoare					
	d)numarul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale si locale (exprimat in %)					
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sanatate publica, raportat la numărul total de sesizări din partea autoritatilor centrale si locale (exprimat in %)					
	f)numarul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de					

(8) Delegatul va lua toate masurile necesare privind igiena, sanatatea, securitatea la locul de munca si normele de protecție a muncii, in conformitate cu legea.

27 Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

- a. Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.
- b. Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.
- c. Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care aceasta societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filiala a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a contractului.
- d. Niciun element din prezentul contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului contract vreunei alte persoane, alta decât părțile acestui contract.

28 Limba care guvernează contractul

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.

29 Comunicări

- a. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- b. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

- (1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- (2) Prezentul contract intra în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

DELEGATAR,

DELEGAT,

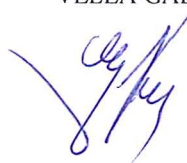
PRIMAR
SECRETAR GENERAL
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL JURIDIC
DIRECȚIA ADPP
VIZAT CFP

Municipiul Vulcan, 24.09.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER HISEM ADRIAN-LAURENȚIU



CONTRASEMNEAZĂ : p.SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezăpezire în
municipiului Vulcan

Nr. _____ din data _____

Preambul

în temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice - cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - cu modificările și completările ulterioare, ■ a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - republicată, precum și a Legii nr.101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților - republicată, s-a încheiat prezentul contract.

1. Părțile contractante

Municipiul Vulcan cu sediul în Vulcan, B-dul Mihai Viteazu nr. 31 , cont virament nr _____ deschis la Trezoreria Petrosani, cod fiscal _____ reprezentată prin Primar – _____, în calitate de delegatar, pe de o parte și Societatea Comercială _____ codul unic de înregistrare _____, cu sediul principal în _____, slr _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județul/sectorul _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de delegat, pe de altă parte s-a încheiat prezentul contract.

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii pentru activitatea de dezăpezire în municipiului Vulcan, județul Hunedoara, pentru activitatea de dezăpezire, respectiv, curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

2. Termeni și definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract de delegare a gestiunii activității împreună cu toate anexele sale;
- b. delegat - societatea comercială a căreia i-a fost atribuit contractul;
- c. delegatar - municipiul Vulcan prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- d. tarife - tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate determinate de către operatori, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă;
- e. ajustarea tarifelor - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- f. modificarea tarifelor - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente;
- g. aprobarea de tarife - activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată de autoritatea contractantă implicată, cu respectarea normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, concretizată prin emiterea unei hotărâri;

h. activitatea sau serviciul – înseamnă:

- Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

i. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

k. conflict de interese - orice eveniment influențând capacitatea delegatului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor delegatarului sau interesului public general, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale delegatului.

l. garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către delegat în scopul asigurării delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

m. despăgubire generală - suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte

n. penalitate contractuală — despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 - în prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii activității de dezăpezire, consta în dreptul și obligația de a presta activitățile de ”*Curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*”.

4.2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) securitatea serviciului;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- i) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

4.3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

- bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la expirarea contractului, rămân în proprietatea delegatului (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de dezăpezire, alte mijloace necesare desfășurării activității). Delegatul are drepturi depline de a dobândi, instraina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de bunurile proprii.

5. Documentele contractului

5.1. Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) Regulamentul pentru delegarea gestiunii activității de dezăpezire-curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în

municipiul Vulcan,;

b) caietul de sarcini;

c) oferta, respectiv propunerea tehnica si propunerea financiara, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

d) acte adiționale, daca este cazul.

5.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art.5.1.

5.3. In cazul in care, pe parcursul Îndeplinirii contractului, se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6. Dispoziții generale

6.1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile “Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”. în condițiile legii, în aria administrativ- teritoriala a municipiului Vulcan.

6.2. Direcția Administrarea Domeniului Public si Privat păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activității de dezăpezire, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului de către delegat, astfel:

a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta;

c) respectarea parametrilor, a normelor si cantitatii solicitate pentru serviciile prestate;

d) respectarea tarifelor pentru activitatea de dezăpezire.

6.3. Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.) poate monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegarea gestiunii activității de dezăpezire în municipiul Vulcan, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Delegatul se va adapta în permanenta la calitatea si cantitatile solicitate de delegatar, la condițiile legislației în vigoare si va respecta în permanenta standardele si normativele în vigoare din domeniul activitatilor cuprinse în cadrul serviciului de dezăpezire a municipiului Vulcan.

7. Durata contractului

7.1. Durata prezentului contract este de 5 (cinci) ani, începând cu data de, cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de 2 (doi) ani, prin act adițional aprobat prin hotărâre de consiliu local.

7.2. Perioada de mobilizare nu poate fi mai lunga de 15 zile de la data semnării contractului de către parti.

7.3. In perioada de mobilizare, delegatul va prezenta delegatarului dovezile care confirma:

a) licența eliberata de autoritatea de reglementare prin care delegatului i se acorda permisiunea prestării serviciului în aria delegării sau dovada depunerii către autoritatea competentă a documentelor necesare pentru obținerea licenței;

b) faptul ca are la dispoziție, pe aria delegării, toate utilajele si echipamentele necesare derulării activității;

7.4. Daca nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la pct.7.3., contractul înceteaza de plin drept la data expirării celor 15 zile prevăzute pentru perioada de mobilizare, fara a mai fi necesare alte formalități. Delegatarul poate notifica delegatului încetarea de plin drept a contractului.

8. Drepturile părților

8.1. Drepturile delegatarului

8.1.1. Delegatarul are următoarele drepturi:

(1) De a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activitatilor aferente serviciului de dezăpezire, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.

(2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local, delegatul este obligat sa continue prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, fara a putea solicita încetarea contractului.

(3) De a aproba ajustarea sau modificarea tarifelor, propuse de delegat, în conformitate cu

prevederile legale in vigoare.

- (4) De a refuza, in condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat.
- (5) De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanță ai serviciului de dezapezire.
- (6) De a monitoriza și exercita controlul cu privire la prestarea activității de dezapezire, la activitățile care fac obiectul contractului și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat.
- (7) De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat.
- (8) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- (9) De a rezilia contractul dacă delegatul nu își respecta obligațiile asumate prin contract.

8.2. Drepturile delegatului

8.2.1. Delegatul are următoarele drepturi:

- (1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile de dezapezire care fac obiectul contractului.
- (2) De a presta, activitățile de dezapezire ce fac obiectul contractului.
- (3) De a încasa contravaloarea activităților prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegat, determinat în conformitate cu metodologia aprobată de autoritatea de reglementare competentă.
- (4) Să aplice la facturare tarifele aprobate.
- (5) Să solicite ajustarea sau modificarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.
- (6) De a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, conform legislației în vigoare.
- (7) Să beneficieze de exclusivitatea prestării activității de dezapezire în aria delegării, acordată în baza prezentului contract de delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu poate presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în aria delegării.

9. Obligațiile părților

9.1. Obligațiile delegatarului

9.1.1. Delegatarul are următoarele obligații:

- (1) Să actualizeze și să aprobe modificările Regulamentului serviciului, în baza regulamentelor-cadru, conform legilor în vigoare.
- (2) Să utilizeze, pentru decontări, tarifele pentru activitățile serviciului de salubritate conform propunerii financiare prezentată de delegat.
- (3) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de delegat.
- (4) Să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- (5) Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- (6) Să analizeze și să aprobe ajustarea tarifelor pentru activității de dezapezire pe baza fundamentării economico-financiare prezentate de delegat.
- (7) Să participe împreună cu reprezentantul delegatului la verificările și recepția activităților efectuate. În urma verificărilor și recepției, constatările și eventualele sesizări primite din partea populației precum și eventualele sancțiuni pentru prestarea neconformă a serviciilor din punct de vedere calitativ și/sau cantitativ, se vor consemna într-un raport zilnic. La sfârșitul fiecărei luni se vor întocmi procese verbale lunare de recepție confirmate de către părțile contractante care vor cuprinde toate aspectele constatate în rapoartele de constatare zilnice.
- (8) Să verifice periodic următoarele: serviciile publice prestate și nivelul de calitate al acestora și aplicarea sancțiunilor pentru prestarea neconformă a serviciilor din punct de vedere calitativ și/sau cantitativ; menținerea echilibrului contractual rezultat prin procedura de achiziție publică.

9.2. Obligațiile delegatului

9.2.1. Delegatul are următoarele obligații:

- (1) Să respecte toate angajamentele și obligațiile asumate prin prezentul contract de delegare

- 57
- (2) Sa respecte prevederile Regulamentului activității de dezapezire a municipiului Vulcan, si ale altor acte normative elaborate si aprobate de către autoritatea publica locala.
 - (3) Sa furnizeze autorităților administrației publice locale, Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționarii și dezvoltării activității de dezapezire în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
 - (4) Sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
 - (5) Sa presteze activitățile de dezapezire conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficienta.
 - (6) Sa fundamenteze si sa supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru activitățile de dezapezire delegate.
 - (7) Sa nu subdelege serviciul care face obiectul contractului.
 - (8) La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, pana la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 180 de zile.
 - (9) Sa notifice cauzele de natura sa conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
 - (10) Sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de munca și normele de protecție a muncii si evitarea accidentelor.
 - (11) Sa respecte condițiile impuse de natura activității de dezapezire (protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului).
 - (12) Delegatul se obliga sa respecte întocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata.
 - (13) Sa plateasca despăgubiri pentru intreruperea nejustificata a prestării serviciului.
 - (14) Sa dețină sau sa obțină, după caz, toate autorizatiile/avizele necesare prestării serviciului, prevăzute in legislația in vigoare, pe cheltuiala proprie.
 - (15) Sa inregistreze toate reclamatii si sesizările care ii sunt adresate într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. La sesizările scrise delegatul are obligația sa răspundă în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora.
 - (16) Sa plateasca penalitati contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract si anexele sale, în caz de nerespectare a obligațiilor contractuale.

10. Indicatorii de performanta

- 10.1. (1) Delegatul va presta serviciul astfel incat sa asigure îndeplinirea Indicatorilor de performanta stabiliți in caietul de sarcini.
- (2) Indicatorii de performanta stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie sa le îndeplinească serviciul, avand printre obiective:
 - a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
 - b) adaptarea permanenta la cerințele rezonabile ale utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
 - d) respectarea reglementarilor specifice din domeniu.

11. Cantitatea și calitatea serviciilor

- 11.1. (1) Cantitatea si standardele de calitate ale activitatilor prestate sunt cele asumate prin oferta si cele prevăzute in caietul de sarcini, care constituie parte integranta din contract. Prin comanda de lucru delegatarul poate modifica programul de prestație stabilit prin caietul de sarcini, in funcție de condițiile meteorologice si necesități.
- (2) Activitățile de dezapezire delegate se vor organiza si funcționa cu respectarea Regulamentului activității de dezapezire a municipiului Vulcan.

12. Tarife si modalitati de plată

- 12.1. Tarife practicate si ajustarea sau modificarea acestora
 - (1) Tarifele practicate pentru serviciile delegate la data semnării prezentului contract, conform propunerii financiare prezentate pentru cele doua activitati sunt:

- a) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (lei /u.m. fara TVA):
 - curatat zapada cu utilaj echipat cu lama/plug:lei/1000 mp;
 - curatat zapada manual: lei/mp;
 - curatat gheata manual: lei/mp;
 - incarcat mecanizat si transport zapada: lei/mc;
 - imprastiat manual material antiderapant, de tip amestec nisip cu sare:lei/1000 mp;
 - imprastiat mecanic material antiderapant, de tip amestec nisip cu sare: lei/1000 mp.

(2) Tarifele se actualizeaza la solicitarea delegatului numai după un an de derulare a contractului, cu respectarea Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(3) Ajustarea tarifelor contractului conform art.13 si 14 din Ordinul 109/2007, se poate face o data pe an, cu parametrul de ajustare “indicele prețului de consum” comunicat de Institutul National de Statistica (total). Formula de ajustare este: $A_t = (Act + Act \times r\%) / Q$, unde: Act - creșterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite in costuri; r% - cota de profit; Q - cantitatea programata in unitati de măsură specifice, luata in calcul la nivelul avut in vedere la determinarea tarifului actual.

(4) Modificarea tarifelor contractului conform art.15 si 16 din Ordinul 109/2007, se poate face o data pe an, potrivit formulei: $T_I = T_0 + A_t$, unde T_I - tariful modificat; T_0 - tariful actual; A_t - creșterea de tarif.

(5) Pentru noile tarife, aprobate in prealabil de către Consiliul local al municipiului Vulcan se va incheia act adițional.

(6) Delegatul serviciului va incasa lunar de la delegatar, contravaloarea prestației efectuate care este confirmata de către delegatar pe baza proceselor verbale zilnice de recepție a serviciilor.

(7) Serviciile privind activitatea de dezzăpezire, vor fi decontate conform tarifelor ofertate, fara sa se depaseasca valoarea 950.000 lei fara TVA/an.

12.2. Modalitati de plata

(1) Delegatarul va efectua plata către delegat in termen de 30 de zile de la data primirii facturii, înregistrata la autoritatea administrației publice locale, întocmita in baza proceselor verbale de recepție.

(2) Nerespectarea de către delegatar a obligațiilor sale de plata se penalizează cu 0,05 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constata aceasta nerespectare din vina exclusiva a delegatarului

13. Asigurări

13.1 Delegatul, pe proprie răspundere si cheltuiala, va obține si va menține pe intreaga durata a contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de lege si bunele practici comerciale.

13.2(1) Delegatul are obligația de a încheia, înainte de data de incepere a prezentului contract, polițe de asigurare ce vor cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea, în special asigurări privind bunurile, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, mijloacele de transport, materialele pe stoc, salariații, asigurarea de răspundere civila generala, precum si orice alte asigurări prevăzute de lege.

(2) Delegatul are obligația de a prezenta delegatarului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

14. Redeventa

Nu se aplica.

15.Răspunderea contractuala

15.1 Nerespectarea dovedita de către oricare dintre părțile contractante a obligațiilor

contractuale ce-i incuba in temeiul prezentului contract atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

15.2 In situatia rezilierii contractului din vina unei parti, aceasta parte va datora despăgubiri celeilalte parti, in cuantumul stabilit de parti, de un expert independent desemnat de acestea sau de către instanța judecătoreasca competenta.

15.3 Delegatul declara si garanteaza ca accepta sa incheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic si financiar si ca este raspunzător atat in fata delegatarului cat si, in unele situatii, fata de autoritatile competente pentru obligatiile asumate, prestarea serviciului conform prevederilor prezentului contract. Delegatul confirma in special ca a luat in considerare, in conformitate cu si bazandu-se pe termenii si conditiile prezentului contract, inaintea incheierii prezentului contract, obligatiile, riscurile si/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot aparea in legătură cu prestarea serviciului, in general, in legătură cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

16.Încetarea contractului

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilita prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii in vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina părții in culpa;
- c) in cazul imposibilității obiective a delegatului de a presta serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de forta majora, in condițiile prevăzute la pct.22, fara plata unei despăgubiri;
- d) dintr-o cauza de forta majora sau in cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata serviciul, prin renunțare, fara plata unei despăgubiri;
- e) in cazul falimentului delegatului;
- f) in cazul lipsei, retragerii sau incetarii valabilitatii licenței de operare a delegatului;
- g) alte clauze de incetare a contractului, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

17.Rezilierea contractului

17.1 Rezilierea contractului din culpa delegatului

17.2 Delegatarul va avea dreptul (dar nu si obligația) sa rezilieze prezentul contract cu efecte depline *(de jure)* după acordarea unui preaviz de 7 zile delegatului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, in momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente:

- a) o incalcare semnificativa, de către delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate in baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor delegatarului sau asupra capacitatii delegatarului de a respecta orice prevedere legala in vigoare si a cărei incalcare nu a fost remediata de către delegat;
- b) nerespectarea repetata si nejustificata a contractului;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabila a serviciului, de către delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate delegatarului sau împiedicarea delegatarului de a-si exercita drepturile de monitorizare in legătură cu executarea prezentului contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- e) delegatul nu prestează serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- f) după semnarea contractului, delegatul cesează drepturile sale din contract sau subdelega .fără a avea acordul prealabil al delegatarului;
- g) delegatul declară că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
- h) după semnarea contractului, delegatul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- i) după semnarea contractului, se constată că documentele delegatului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte;
- j) delegatul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul delegatului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate

într-un act adițional la contract;

k) delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului sau va fi pe parcursul derulării acestuia, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164- 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

l) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit delegatului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

m) delegatarul are dreptul la denunțarea unilaterală a prezentului contract în condițiile în care, în cursul perioadei de valabilitate a acestuia, apar modificări care nu se încadrează în cazurile și condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

n) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute ca fiind clauze de reziliere în prezentul contract.

17.3 În cazurile prevăzute la pct.17.2., delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract indeplinită până la data rezilierii/denunțării unilaterale a contractului, fără nicio altă compensație.

17.4 Prezentul contract se reziliază de drept, fără nici o formalitate în cazul nerespectării dovedite, pe o perioadă mai mare de 30 de zile, a obligațiilor de către delegat.

17.5 Rezilierea contractului din culpa delegatarului

17.6 Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul contract, în caz de încălcare importantă, de către delegat sau oricareia din obligațiile asumate în baza prezentului contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor delegatului, în baza prezentului contract.

18. Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către delegat imediat către delegat, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea delegatarului, orice membru al personalului său care se afla într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de delegat sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care delegatul nu poate menține această independență, delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, conform procedurii prevăzută la pct.18. fără a aduce atingere dreptului delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

19. Sancțiuni

19.1 Pentru neefectuarea sau efectuarea parțială, pe o stradă, a unei operațiuni aferente activităților de dezapezire, din vina exclusivă a delegatului, va duce la refuzarea la plata a suprafeței străzii respective.

19.2 Pentru încălcarea condițiilor de prestare a activităților care fac obiectul contractului, se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul activității de dezapezire a municipiului Vulcan și în Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

20 Modificarea contractului prin acordul părților

20.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante.

- a) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.
- b) În condițiile art.221 din Legea 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, tarifele pot fi ajustate sau modificate conform prevederilor pct.12 din contract.

21 Forța majoră

- a. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- b. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- c. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
- d. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forța majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații.

22 Litigii

- a. (1) Delegatarul și delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- (2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, delegatarul și delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești de drept comun.

23 Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

- a. (1) Delegatarul și delegatul vor verifica împreună, zilnic, prin sondaj, modul de efectuare a prestației de către delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un raport de constatare privind calitatea prestației și cantitățile efectuate.
 - (2) În rapoartele de constatare zilnice delegatarul va consemna și modul de rezolvare de către delegat a sesizărilor primite și eventual sancțiunile aplicate delegatului pentru deficiențele constatate.
 - (3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice făcute în cursul lunii respective.
 - (4) Delegatul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.
 - (5) Condiții financiare de execuție :
 - delegatul va încasa lunar de la delegatar contravaloarea serviciilor efectuate conform contractului;
 - decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situații de plată și a recepției confirmate de către delegat.
 - (6) Modelul rapoartelor de constatare zilnice și al proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către delegat astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către delegat pentru a cuprinde orice alte date necesare.
- b. Fără a aduce atingere oricăror garanții și declarații acordate prin clauzele prezentului contract, delegatul declară și garantează delegatarului că cele stipulate mai jos sunt declarații corecte și complete la data începerii contractului și vor rămâne astfel pe toată durata contractului:
 - a) delegatul este o societate legal constituită, conform legii din România;

b) delegatul are puteri depline, autoritatea si capacitatea sa semneze si sa duca la îndeplinire prezentul contract;

c) pe durata contractului actul constitutiv al delegatului nu va fi modificat sau completat in vreun mod care ar face executarea prezentului contract nelegala sau in contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al delegatului;

24 delegatul are capacitatea organizaționala si financiara, pentru a executa contractul, pentru a gestiona serviciul si pentru a-si îndeplini obligațiile sale contractuale, conform prevederilor acestuia.

24 Menținerea echilibrului contractual

a. (1) Părțile vor urmări in permanenta menținerea echilibrului contractual al contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, daca aceasta creștere rezulta in urma unui eveniment de forța majora.

(3) In situația in care modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, in general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forta majora astfel cum acestea sunt definite in prezentul contract, independente de delegat si de voința sa, datorate sau nu delegatarului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin ajustarile/modificarile de tarife, părțile se obliga sa renegocieze termenii si condițiile prezentului contract in condițiile legii, in scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al contractului.

(4) Daca la expirarea unei perioadei de cel puțin 30 de zile sau alt termen stabilit de parti, de la inceperea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre parti va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul in continuare pe o durata de cel mult 180 de zile, in vederea continuității serviciului.

25 Obligațiile privind protecția mediului

a. Delegatul se obliga ca pe toata durata derulării contractului sa respecte legislația, reglementările, precum si hotărârile consiliului local in vigoare privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile in acest domeniu.

26 Forța de munca

(1) Delegatul va asigura forța de munca necesara pentru prestarea serviciului, precum si formarea profesionala a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea in prestarea serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, indemanarile, cunoștințele, instruirea, calificările si experiența necesare si adecvate unei bune desfășurări a serviciului si se va asigura ca are suficient personal de rezerva pentru prestarea in bune condiții a serviciului, pe toata durata contractului.

(2) Delegatul se va asigura ca toti angajații sai implicați in prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale contractului-si anexelor sale;
- c) toate procedurile si standardele din propunerea tehnica, in vigoare;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele si legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sanatate si securitate in munca, riscul de incendiu si prevederile in caz de incendiu.

(3) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent verificat si indeplineste indatoririle in conformitate cu prezentul contract.

(4) Pe perioada executării prezentului contract, delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului existente in Regulamentul intern al său.

(5) Delegatul este răspunzător in intregime de angajarea si de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(6) Delegatul este răspunzător si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului si de achitarea la timp a salariilor.

(7) Numărul angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, in funcție de politicile proprii, insa acesta sa fie suficient pentru prestarea serviciului.

	reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)					
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate					
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică					
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)					
	j) suprafața efectiv dezapezită raportată la suprafața programată pentru dezapezire (exprimat în %)					
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice					
2	Indicatori de Performanță Garantați					
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activității					
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)					
2.2	Indicatori de Performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
	a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)					
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității (exprimat în %)					
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)					
	d) numărul de intervenții necorespunzătoare (exprimat în %)					
	e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)					

Municipiul Vulcan, 24.09.2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER HISEM ADRIAN-LAURENȚIU

CONTRASEMNEAZĂ : p. SECRETAR GENERAL
VELEA GABRIEL